

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО «ЧХТК»
15.06.2016г. № 272



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕЖИТИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ)
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ ВО «ЧХТК»)

г. Череповец
2016

I. Общие положения

Положение об общежитии для обучающихся (студентов) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (с изм. и доп.);
- Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии"
- Закона Вологодской области от 17.07.2013 № 3141-03 «О среднем профессиональном образовании Вологодской области»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН ;
- Устава образовательного учреждения.
- Другими нормативными правовыми актами.

1.1. Общежитие для обучающихся (студентов) (далее общежитие) БПОУ ВО «Череповецкий химико-технологический колледж» (далее - ОУ), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения в ОУ.

1.2. Общежитие находится в составе ОУ и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых ОУ, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ОУ, а также других организаций и учреждений, не допускается. В исключительных случаях ОУ по согласованию с уполномоченными студентами представительным органом вправе принимать решение о размещении в общежитии обучающихся других ОУ, не имеющих в своей структуре общежитий.

1.4. Помещения в общежитии ОУ не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наём.

1.5. В общежитии организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, комнаты для занятия спортом, изолятор, помещения для бытового обслуживания и питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные и т.д.). В общежитии выделены помещения санитарно-бытового назначения и оснащены в соответствии с установленными санитарными правилами их устройства, оборудования и содержания.

1.6. В ОУ в соответствии с настоящим Положением разработаны правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждены руководителем ОУ.

1.7. Руководство работой в общежитии ОУ по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, по организации учебно-воспитательной работы возлагаются на руководителей ОУ по направлениям (согласно их зон ответственности в рамках Должностных инструкций).

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения правил проживания и внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- на основании личного заявления переселяться (в случае возникновения обоснованной необходимости), при положительно принятом решении комиссии по заселению в общежитие, в другое жилое помещение общежития;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном в ОУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения (условия) заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения в общежитии при заселении в жилое помещение общежития;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии при заселении в жилое помещение общежития.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству помещений общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в общежитии с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и внутреннего распорядка других локальных нормативных актов в общежитии к проживающим по ходатайству коменданта общежития и/или воспитателей или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания.

2.5. В общежитии категорически запрещается: курение, появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, а также любые другие противоправные действия.

III. Обязанности администрации ОУ

3.1. Непосредственное руководство:

- хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется начальником административно-хозяйственной части (АХЧ) ОУ;
- учебно-воспитательной деятельностью осуществляется заместителем директора ОУ по учебно-воспитательной работе (УВР).

3.2. Начальник АХЧ обязан:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии Порядком о работе комиссии по заселению в общежитие и предоставлении мест в общежитии БПОУ ВО «ЧХТК» (Приложение №1), настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- обеспечивать содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями (матрацами, подушками, одеялами) и другим инвентарем;

- своевременно обеспечивать проведение капитальных и текущих ремонтов помещений общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых, оздоровительных и иных мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития;
- обеспечивать в общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим (вспомогательным) персоналом в установленном порядке.

3.3. Заместитель директора по УВР обязан:

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- выявлять и проводить профилактическую работу с обучающимися, проживающими в общежитии и нарушающими нормы поведения и правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии.
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать заключение с проживающими и контролировать выполнение условий договоров найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовывать штат общежития воспитателями в установленном порядке;
- обеспечивать временное отселение, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- организовывать: внеучебную воспитательную работу и досуг, обеспечение оборудованием и оформление жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

IV. Заселение и выселение из общежития

4.1. Заселение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением и Приложением № 1.

Распределение мест в общежитии (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) производится по решению комиссии по заселению в общежитие и объявляется приказом руководителя ОУ.

Проживающие в общежитии и администрация ОУ заключают договор найма жилого помещения. В договоре указывается адрес общежития, этаж и номер комнаты.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ОУ.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ОУ по согласованию со Студенческим советом общежития.

4.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ОУ.

4.3. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

4.4. При выселении обучающимся из общежития администрация ОУ выдаёт обходной лист, который обучающиеся обязаны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб ОУ.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование общежитием взимается в соответствии Положением «Об утверждении Порядка оплаты за проживание в общежитии БПОУ ВО «ЧХТК», разработанным в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (утв. письмом Министерства образования и науки РФ от 20 марта 2014 г. N НТ-362/09).

Студенты, обучающиеся в ОУ по договору об оказании платных образовательных услуг, оплачивают услуги за пользование общежитием на общих основаниях.

5.2. ОУ по согласованию со Студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены локальными нормативными актами.

5.3. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федера-

ции нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

5.4. Внесение платы за проживание в общежитии производится на расчетный счет колледжа на основании квитанции.

5.5. Плата за проживание в общежитии не взимается с категорий обучающихся, указанных в Положении «Об утверждении Порядка оплаты за проживание в общежитии БПОУ ВО «ЧХТК».

VI. Общественные организации и органы самоуправления обучающихся, проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, студентами создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, старших по комнатам, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели), помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы. Студенческий совет общежития совместно с комендантом общежития разрабатывает в пределах своих полномочий и осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.2. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается старший по комнате. Старший жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Старший жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии.

6.3. Для координации работы в общежитии ОУ может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели и члены студсоветов общежитий, представители студенческого совета образовательной организации.

Приложение № 1

Положению об общежитии для обучающихся (студентов)

БПОУ ВО «Череповецкий химико-технологический колледж».

**Порядок****работы комиссии по заселению в общежитие и предоставление мест в общежитии БПОУ ВО «ЧХТК»****1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок заселения обучающихся очной формы обучения в общежитие ОУ.

1.2. Комиссия по заселению в общежитие (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом ОУ, Положением об общежитии для обучающихся (студентов), другими локальными актами ОУ.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно (на начало нового учебного года) приказом директора ОУ.

В состав комиссии входят:

председатель комиссии - директор ОУ.

Члены комиссии:

- заместитель директора по направлению (заместитель председателя);
- юрисконсульт (секретарь);
- воспитатель общежития;
- социальный педагог;
- комендант.

2. Порядок работы Комиссии.

2.1. Заседания Комиссии проводятся в течении 3-ех рабочих дней после издания приказа о зачислении в состав обучающихся БПОУ ВО «ЧХТК на новый учебный год, а также по мере возникновения необходимости проведения заседания.

2.2. Каждое заседание Комиссии протоколируется секретарем, каждое решение Комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании; на основании решения Комиссии издается приказ директора ОУ о распределении и заселении помещений (комнат).

2.3. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, при подаче документов в приемную комиссию ОУ в заявлении на поступление делают отметку о том, что нуждаются в предоставлении общежития. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии,

подают заявление (с указанием причин необходимости выделения места в общежитии) в приёмную директора ОУ с предварительной отметкой (регистрацией) у коменданта общежития.

2.4. Из приёмной директора заявление передаётся на рассмотрение в Комиссию.

2.5. Комиссия рассматривает и принимает решение об утверждении или отклонении кандидатур обучающихся, претендующих на заселение в общежитие.

2.6. На основании положительно принятого решения Комиссии издаётся приказ по колледжу и оформляется договор найма жилого помещения между обучающимся и администрацией Колледжа. Обучающемуся выдаётся Договор найма жилого помещения в общежитии и бланк квитанции для оплаты проживания в общежитии.

3. Критерии заселения в общежитие.

3.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.2. Приоритетное право на заселение в общежитие при наличии свободных мест, исключая порядок общей очереди, имеют следующие категории обучающихся (в порядке перечисления):

- обучающиеся, поступившие в колледж на 1 курс;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, чьи семьи находятся в трудных материальных или социальных условиях, ухудшающих положение семьи;
- обучающиеся из неполных семей;
- обучающиеся, чьи родители (один из родителей) или лица (лицо) их замещающие, являются инвалидами 1 или 2 группы.

Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к той или иной категории, должны быть представлены непосредственно при подаче заявления и до заседания комиссии по заселению в общежитие.

3.3. Остальные обучающиеся имеют право на заселение в общежитие в порядке общей очереди.

3.4. Заявления, поданные обучающимися, рассматриваются исходя из даты подачи. При рассмотрении поданных заявлений из числа обучающихся, имеющих первоочередное или приоритетное право на предоставление места в общежитии, учитывается также суммарное одновременное количество критериев, при этом приоритет отдается обучающимся, имеющим наибольшее количество критериев.

3.5. Обучающиеся, в отношении которых ранее были применены меры дисциплинарного взыскания в виде выселения, лишаются права на повторное заселение в общежитие.

3.6. Плата за пользование жилым помещением и коммунальными услугами, осуществляется в соответствии с «Порядком оплаты за проживание в общежитии БПОУ ВО «ЧХТК».